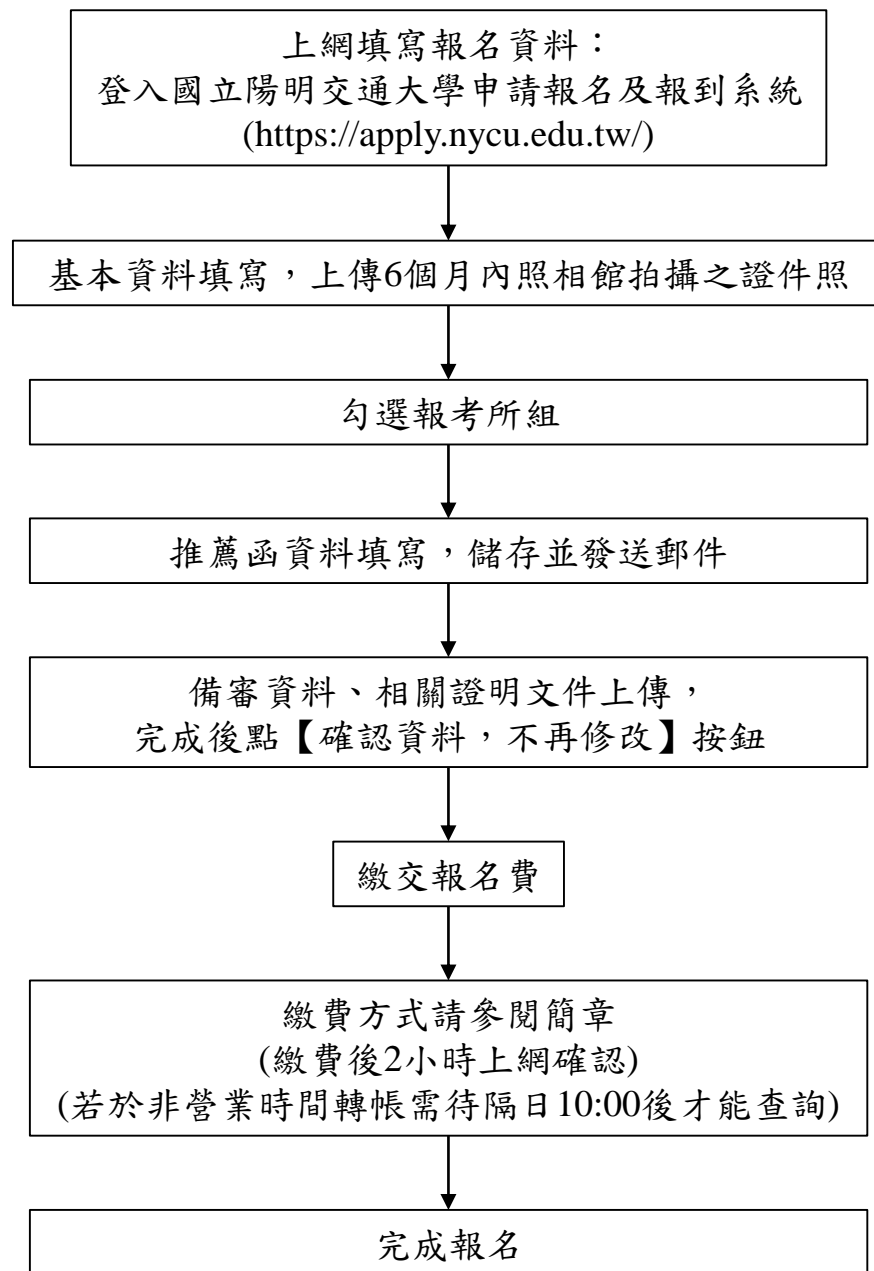


## 報名流程：



# 報名功能說明：

上網填寫報名資料：  
登入國立陽明交通大學申請報名及報到系統  
(<https://apply.nycu.edu.tw/>)

## 基本資料

填寫個人資料、報考資訊  
※相片請上傳照相館拍攝之證件照

## 報考所組

勾選預報考的系所班組  
※若報考身分別勾選在職生則無法勾選一般生系所班組

## 需繳交文件/選考科目

1. 推薦函名單設定。
  - 設定曾參加研究題目。
  - 推薦人資料填寫後**儲存並發送郵件**。
  - ※校方會寄送推薦函信件給推薦人，推薦人點開信件中連結，線上填寫儲存確認，即完成推薦函撰寫。
2. 需上傳資料。
  - 繳交文件上傳，分項目上傳PDF檔案(分必繳、選繳)，上傳完成後點【**確認資料，不再修改**】按鈕。
  - (中)低收入戶證明文件上傳。
3. 選擇考科/考區。
4. 選擇志願。
5. 選擇主修領域。

## 報考狀態/取消報名

1. 推薦函狀態，可查詢推薦人填寫情況，**已確認表示推薦函撰寫完成**。
  - 未填寫：尚未填寫。
  - 已填寫：填寫但尚未送出。
  - 已確認：填寫完成。
2. 繳交報名費：銀行匯款帳號、線上信用卡繳費，繳費後2小時上網確認(若於非營業時間轉帳需待隔日10:00後才能查詢)。
3. 查詢考生編號、審核狀態、報名序號。
4. 下載個人資料表暨報名表。
5. 取消報名(未繳費前可取消報名)。

## 報名-成績/報到

1. 下載成績單。
2. 下載錄取通知函。
3. 下載報到證明。
4. 查詢系所組報到狀況。

※如有修改資料請點選頁面下方【更新】按鈕。

※確認繳費完成且書審資料上傳完成並點選確認資料，不再修改按鈕。